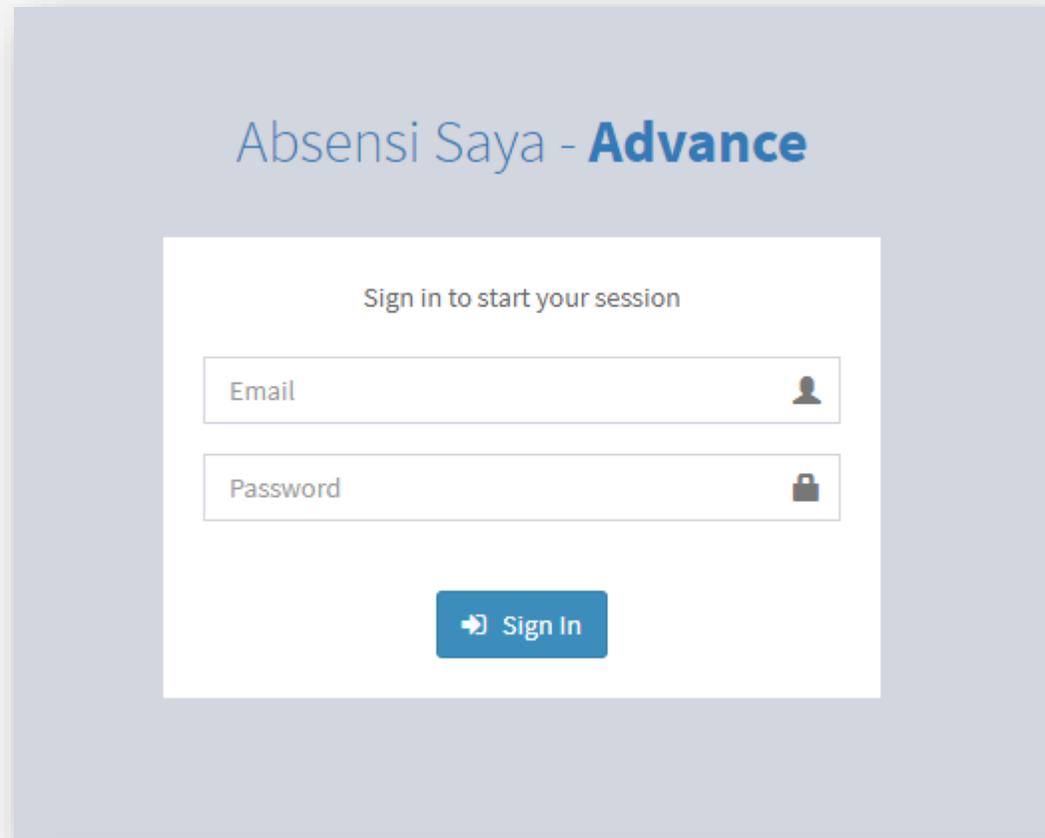


AbensiSaya

Advance Version – Website/Backend HRD

Documentations – How to use

Halaman Login



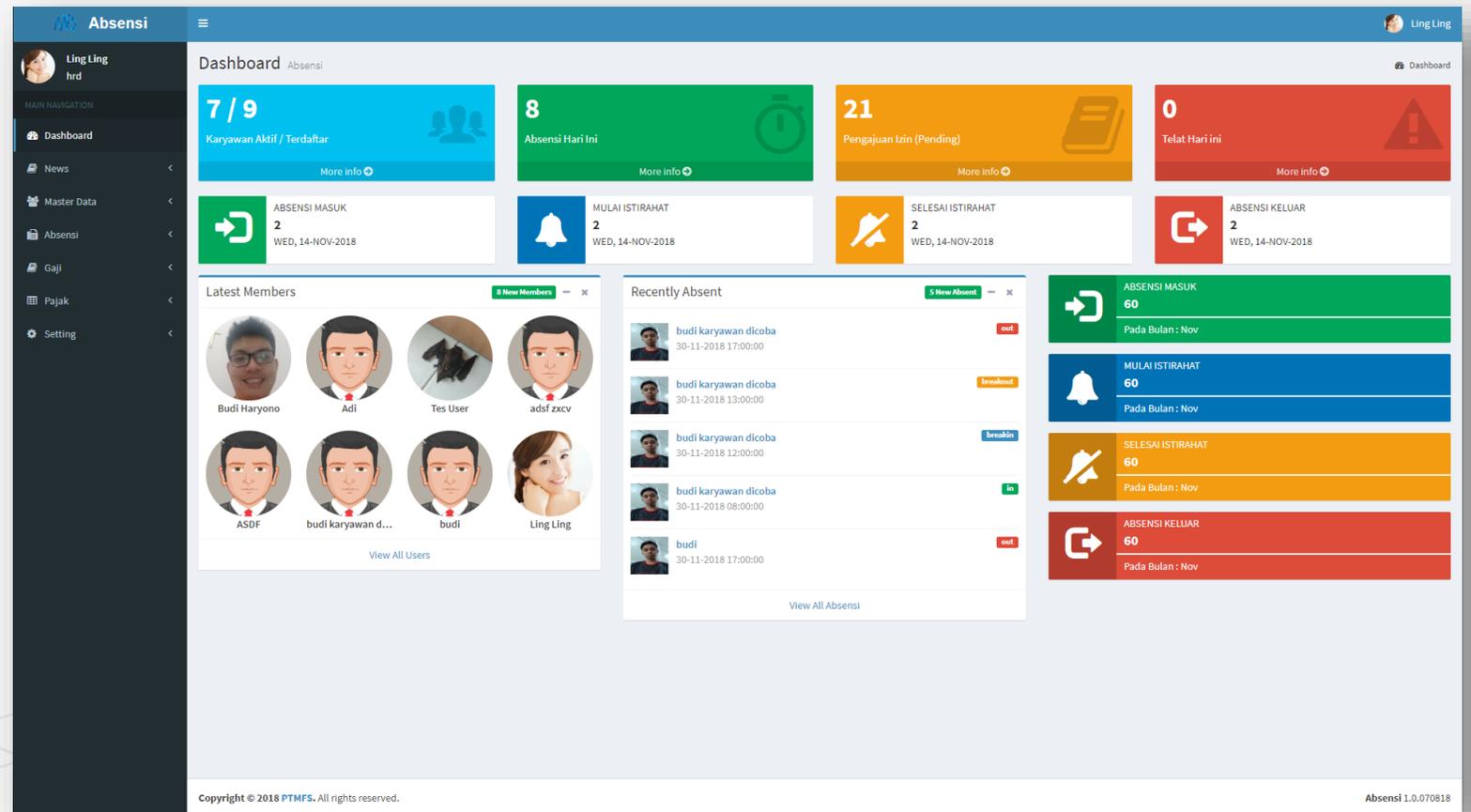
The screenshot shows a login interface for 'Absensi Saya - Advance'. The page title is 'Absensi Saya - **Advance**'. Below the title, there is a white box containing the text 'Sign in to start your session'. There are two input fields: 'Email' with a user icon and 'Password' with a lock icon. A blue 'Sign In' button with a right-pointing arrow is located below the input fields.

- Silahkan login menggunakan email & password yang sudah anda daftarkan sebagai HRD.
- Catatan: Hanya HRD yang dapat login ke website ini.

Dashboard / Beranda

Pada tampilan dashboard / beranda terdapat beberapa info, yaitu:

1. Jumlah karyawan yang aktif / terdaftar.
2. Jumlah karyawan yang absensi hari ini.
3. Jumlah izin yang masih pending.
4. Jumlah telat pada hari ini.
5. Jumlah absensi masuk, mulai & selesai istirahat, serta absensi keluar pada hari ini.
6. Karyawan yang baru terdaftar.
7. Karyawan yang baru saja melakukan absensi.
8. Jumlah absensi masuk, mulai & selesai istirahat, serta absensi keluar pada bulan ini.



News / Berita

Tgl/Waktu	Dibuat Oleh	Judul	Konten Berita	Gambar/Foto	Tampilkan	Action
13-11-2018 / 11:21	Ling Ling	Tes berita kedua	Asjdjkkksl ajkskksks sjdkdkks sjdkkks sjjkskks		✓	
09-11-2018 / 09:38	Ling Ling	Percobaan Lagi Berita ini Judul Panjang Sangat Panjang sekali huhh haha hehe huhu hoho	Diberitahukan bahwa ini hanya uji coba konten berita. Foto yang dilampirkan hanyalah percobaan semata. Terima...		✓	
08-11-2018 / 16:39	Ling Ling	Tes	Tes		✓	
08-11-2018 / 16:38	Ling Ling	tes	tes	-	✓	
08-11-2018 / 16:37	Ling Ling	testing news	ini adlah news test	-	✓	
08-11-2018 / 16:36	Ling Ling	testing news	ini adlah news test	-	✓	
08-11-2018 / 16:31	Ling Ling	testing news	ini adlah news test	-	✓	
08-11-2018 / 16:30	Ling Ling	testing news	ini adlah news test	-	✓	



News/Berita akan ditampilkan pada aplikasi **AbsensiSaya** yang satu perusahaan dengan anda.

Aksi yang anda dapat lakukan pada bagian ini:

- 1 Menambah berita baru.
- 2 Memperbarui berita yang sudah ada.
- 3 Menghapus berita.

1

News / Berita: Tambah Berita

+ Tambah Berita

Untuk menambah berita :

- Setiap **Judul Berita** harus unik/belum pernah digunakan.
- **Foto/gambar** tidak wajib.
- **Tampilkan:**
 - ✓ (Simbol Ceklis):
Berita akan langsung ditampilkan ke semua orang satu perusahaan dengan anda.
 - ✗ (Simbol X):
Berita tidak langsung ditampilkan sehingga anda bisa melakukan **edit/ubah** berita tersebut sampai siap untuk ditampilkan.

Tambah Berita

Dashboard > Data News > Tambah Data News

Form Tambah Berita

Judul Berita *

Judul berita ...

Gunakan judul yang berbeda untuk setiap berita.

Konten Berita *

Deskripsikan berita anda disini ...

Upload Foto/gambar

Choose File No file chosen

Kosongkan bila tidak ingin menambah/mengubah gambar.

Tampilkan * ✗

Simpan

Catatan: Input dengan simbol * wajib di isi.

2

News / Berita: Edit/Ubah Berita



Untuk edit/ubah berita :

- **Judul Berita** tidak perlu anda rubah jika tidak ingin melakukan perubahan. Tetapi jika anda merubah judul pastikan untuk tetap unik/berbeda dari judul yang lain.
- **Foto/gambar** yang sebelumnya akan hilang jika anda meng-upload dengan foto/gambar yang baru. Jika anda tidak ingin merubah foto/gambar maka abaikan.
- **Tampilkan:**
 - ✓ (Simbol Ceklis):
Berita akan langsung ditampilkan ke semua orang satu perusahaan dengan anda.
 - ✗ (Simbol X):
Berita tidak langsung ditampilkan sehingga anda bisa melakukan **edit/ubah** berita tersebut sampai siap untuk ditampilkan.

Form Edit Berita

Judul Berita *

Tes

Gunakan judul yang berbeda untuk setiap berita. (Hanya berlaku untuk tambah berita baru)

Konten Berita *

Tes

Gambar/foto sebelumnya:



Upload Foto/gambar

Choose File No file chosen

Kosongkan bila tidak ingin menambah/mengubah gambar.

Tampilkan *

Simpan

3

News / Berita: Hapus

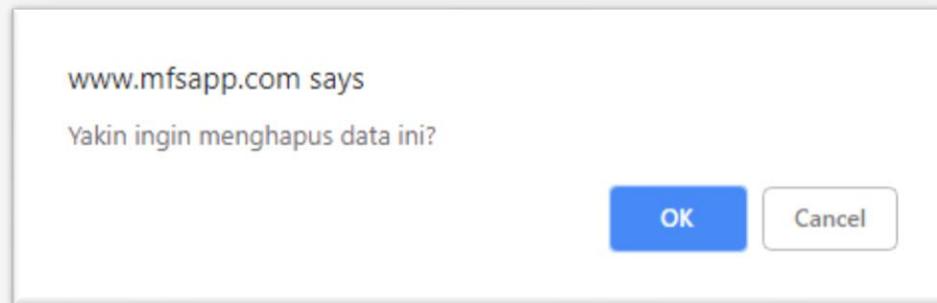


Cara menghapus berita:

1 Klik tombol **Trash** (Lihat lingkaran biru).

2 Akan muncul popup alert seperti gambar seperti disamping, lalu klik **OK**.

Gambar/Foto	Tampilkan	Action
 A group photograph of several people, likely a team or group of friends, standing together indoors.	 A green checkmark icon indicating that the data is visible or confirmed.	 A red trash can icon inside a blue circle, representing the delete action.



Timeline News

Menampilkan News/Berita yang telah anda **publish**.

Catatan:

- Berita/News yang ditampilkan dalam 1 halaman adalah 4.
- Anda dapat mengklik **judul berita** untuk melihat berita lebih detail.
- Berita/News yang memiliki kata lebih dari 40 akan dipersingkat dan diberikan link **Lihat berita**.

The screenshot displays a 'Timeline News' interface. At the top right, there are links for 'Dashboard' and 'Timeline'. The timeline is organized by date, with four entries for November 2018:

- 13 November 2018**: Title 'This is your news first!' by Ling Ling, published at 11:21. The text is truncated with a 'Lihat berita' link.
- 09 November 2018**: Title 'Your second news is here!' by Ling Ling, published at 09:38. The text is truncated with a 'Lihat berita' link.
- 08 November 2018**: Title 'Oh, So This is Your Third News...' by Ling Ling, published at 16:39. The text is truncated with a 'Lihat berita' link.
- 08 November 2018**: Title 'tes' by Ling Ling, published at 16:38. The text is 'tes'.

At the bottom, there is a pagination control showing '1', '2', '3', '>', and 'Last >'.

Detail Timeline News

Berikut tampilan ketika judul berita di-klik.

Catatan:

- Gambar/Foto yang anda *upload* akan ditampilkan secara *full* sesuai dengan *size* asli gambar tersebut, jadi perhatikan *size* foto/gambar sebelum melakukan *upload* gambar/foto.

Berita / News Home > Timeline News > Contoh Berita

Contoh Berita

Oleh: Ling Ling 15, Nov 2018 - 10:34



Venmo brooklyn fam, aesthetic seitan enamel pin shabby chic. Crucifix palo santo +1, kombucha blog listicle lomo chambray lyft. Irony portland pork belly umami fingerstache roof party tbh sustainable selvage marfa sartorial austin shabby chic banh mi wolf. Poutine glossier you probably haven't heard of them woke biodiesel echo park. Turmeric whatever migas brunch iPhone pork belly, snackwave tbh messenger bag glossier slow-carb. Etsy jean shorts helvetica, raw denim stumptown plaid narwhal. Dreamcatcher franzen hexagon health goth, street art distillery pok pok shabby chic offal schlitz 8-bit semiotics raclette aesthetic ugh. Meditation gentrify selvage, vice neutra semiotics before they sold out trust fund bushwick synth. Church-key vinyl retro irony beard subway tile. Tote bag VHS leggings neutra. Gentrify humblebrag single-origin coffee knausgaard, keytar aesthetic la croix celiac yr fashion axe vexillologist kickstarter bicycle rights. Yuccie street art meh roof party, irony four dollar toast tbh affogato.

Account / Karyawan

Data Karyawan

Data Table Karyawan

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

NIK	Nama Lengkap	Email	LEVEL	Jabatan	Status & Last Login	Action
635497849484986784	Adi	miminukm@gmail.com	MEMBER	Karyawan	inactive 08-11-2018 15:10	Q + -
0123456789159753	asdfzxcv	asdf@asdf.com	MEMBER		inactive Belum Login	Q + -
5465467468754685	ASDF	asfdasfasdmsvm@asfdas.com	MEMBER	Karyawan	active Belum Login	Q + -
123456789123456789	budi	member@dicoba.com	MEMBER	HRD	active 06-11-2018 10:22	Q + -
0123456789753159	Budi Haryono	budiharyono4@gmail.com	MEMBER	Karyawan	active 13-11-2018 14:06	Q + -
123456789123456789	budi karyawan dicoba	karyawan@dicoba.com	MEMBER	Karyawan	active 06-11-2018 10:22	Q + -
1234567890987654	Ferdian Leonarta	ferdianleonarta@gmail.com	HRD	HRD	active 13-11-2018 14:29	Q + -
1234567890978613	Ling Ling	hrd@dicoba.com	HRD	Karyawan	active 15-11-2018 09:07	Q + -
6451239780421659	Tes User	tesuser@gmail.com	MEMBER	Karyawan	active 08-11-2018 13:27	Q + -

Showing 1 to 9 of 9 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2018 PTMFS. All rights reserved. Absensi 1.0.070818



Data account/karyawan pada perusahaan anda.

Aksi yang anda dapat lakukan pada bagian ini:

- 1 Menambah karyawan secara langsung maupun import data melalui excel.
- 2 Memperbarui karyawan yang sudah ada.
- 3 Menghapus karyawan.

Account/Karyawan: Tambah

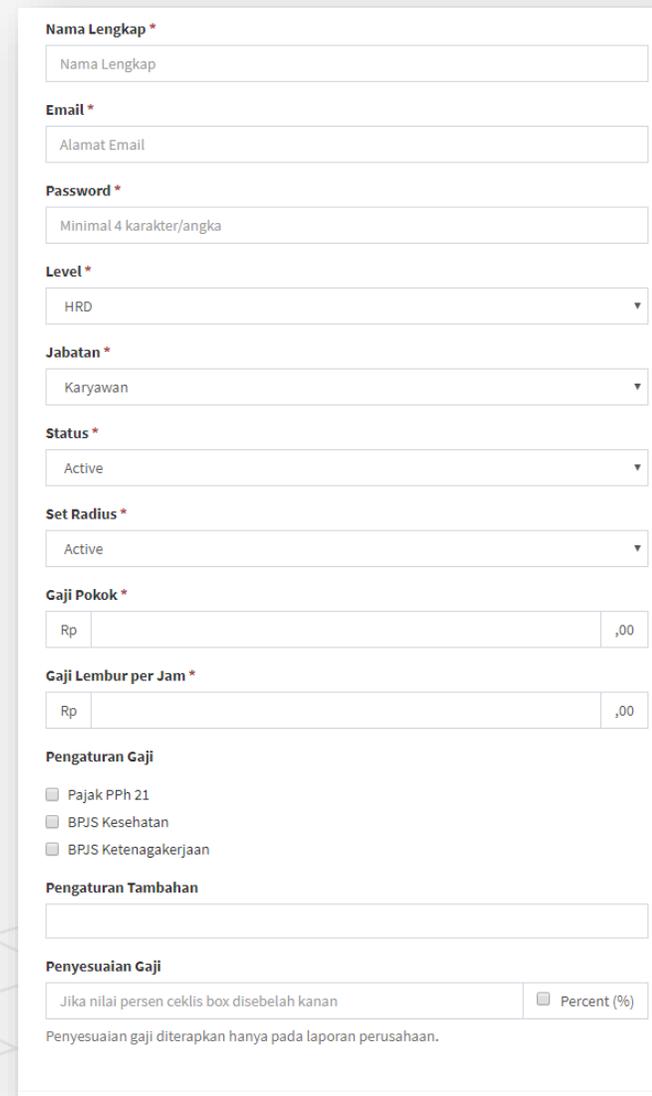
+ Tambah Karyawan

Form tambah account/karyawan baru:

- Pilihan pada **Pengaturan Tambahan** berasal dari menu **Gaji – Pengaturan Gaji**
- **Level HRD** untuk menggunakan aplikasi HRD & login ke website. **Level Karyawan** sebagai karyawan biasa
- **Penyesuaian Gaji** hanya akan diaplikasikan pada report gaji perusahaan
- Pada **Penyesuaian Gaji**, nilainya dapat berupa angka langsung (10.000.000) ataupun angka dalam persen (1.5%). Jika anda menggunakan persen jangan lupa untuk menceklis input checkbox di samping kanan

Catatan:

- Input dengan simbol * wajib di isi
- Input gaji pokok, lembur, penyesuaian gaji hanya boleh diisi angka
- Karyawan yang didaftarkan dari sini, ketika *login* di smartphone harus melakukan **request new imei** agar dapat masuk.



Nama Lengkap *
Nama Lengkap

Email *
Alamat Email

Password *
Minimal 4 karakter/angka

Level *
HRD

Jabatan *
Karyawan

Status *
Active

Set Radius *
Active

Gaji Pokok *
Rp ,00

Gaji Lembur per Jam *
Rp ,00

Pengaturan Gaji

- Pajak PPh 21
- BPJS Kesehatan
- BPJS Ketenagakerjaan

Pengaturan Tambahan

Penyesuaian Gaji

Jika nilai persen ceklis box disebelah kanan Percent (%)

Penyesuaian gaji diterapkan hanya pada laporan perusahaan.

Account/Karyawan: Detail



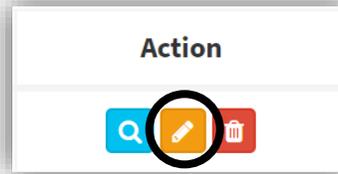
Tampilan data detail karyawan yang anda pilih.

Detail Data Karyawan: **budi karyawan dicoba**



Nama Lengkap	budi karyawan dicoba
NIK	123456789123456789
Email	karyawan@dicoba.com ✖
Level	MEMBER
Jabatan	Karyawan
Alamat	Jalan Jalan Aja
No. Handphone	08235846526
Jenis kelamin	Laki-laki
Agama	kristen
Status Pernikahan	Tidak Kawin
Jumlah Tanggungan	2
Gaji Pokok	Rp. 3.000.000
Gaji Lembur	Rp. 100.000
Aturan Gaji	<ul style="list-style-type: none">• TUNJANGAN : Tunjangan Maem - 10%• POTONGAN/PENGURANGAN : Biaya Jabatan - 5%• BPJS-KES : Rawat Inap - 2%• BPJS-KES : Pelayanan Fasilitas - 2%• BPJS-TK : Jaminan Pensiun - 1%
Penyesuaian Gaji	Rp. 2.500.000

Account/Karyawan: Edit



Tampilan edit karyawan

Anda dapat mengganti data tersebut sesuai keinginan anda

Edit Karyawan: **budi karyawan dicoba**

NIK *
123456789123456789

Nama Lengkap *
budi karyawan dicoba

Email *
karyawan@dicoba.com

Password * Kosongkan password bila tidak ingin di rubah
Minimal 4 karakter/angka

Level *
Karyawan

Jabatan *
Karyawan

Status *
Active

Imei *

 Reset Imei

Set Radius *
Active

Gaji Pokok *
Rp 3000000 ,00

Gaji Lembur per Jam *
Rp 100000 ,00

Pengaturan Gaji

- Pajak PPh 21
- BPJS Kesehatan
- BPJS Ketenagakerjaan

Pengaturan Tambahan

Tunjangan Maem - 10% Biaya Jabatan - 5%

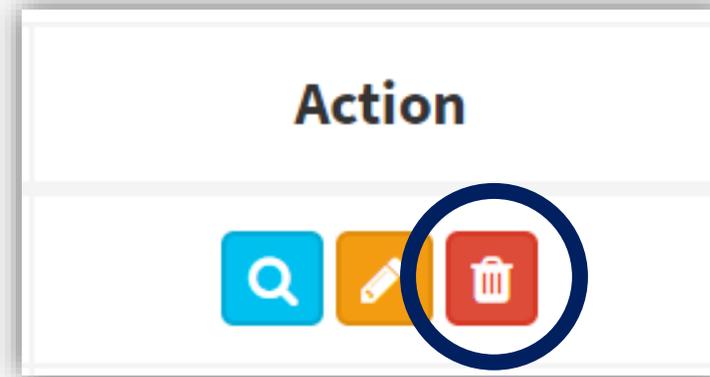
Penyesuaian Gaji
2500000 Percent (%)

Penyesuaian gaji diterapkan hanya pada laporan perusahaan.

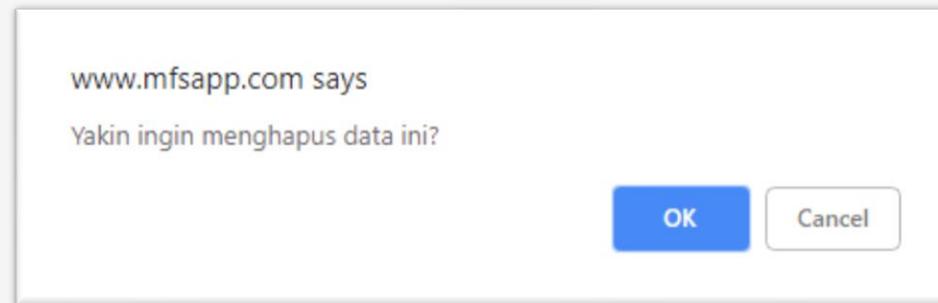
Account / Karyawan: Hapus

Menghapus account/karyawan:

- 1 Klik tombol **Trash** (Lihat lingkaran hitam).



- 2 Akan muncul popup alert seperti gambar seperti disamping, lalu klik **OK**.



Import Karyawan (Excel)

Import Data Account

Dashboard > Account > Import Excel

Import Excel

Panduan Import Excel

Mohon membaca panduan ini terlebih dahulu sebelum melakukan import.

1. Pada file acuan/template excel, terdapat kolom seperti ini:

Level (hrd/member)	Status (active/inactive)	Radius (active/inactive)	Pajak PPh21 (ya/tidak)
--------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------

Anda cukup mengisi kolom data-nya dengan salah satu pilihan saja. Contoh: **Level (hrd/member)**, maka anda cukup untuk mengisi hrd ataupun member. Jika anda mengisi data yang tidak sesuai dengan pilihannya maka proses eksport data akan gagal.

2. Pada kolom **ID Jabatan** gunakan ID sesuai tabel berikut ini:

Data dari table dibawah ini berasal dari jabatan pada perusahaan anda

ID	Jabatan
4	Karyawan
5	HRD
7	General Manager

3. Pastikan format kolom pada Gaji Pokok & Lembur pada file excel adalah **Number**. Jika belum, ubah menjadi seperti gambar dibawah ini.



Download file template/acuan import excel 

 [Klik disini](#)

Ekstensi yang diizinkan .xlsx / .xls

Choose File No file chosen

 Submit

Shift

The screenshot displays the 'Data Shift' page in the Absensi application. The page title is 'Data Shift' and the user is 'Ling Ling'. The main content area shows a table with the following data:

Nama Shift	Jam Masuk	Jam Pulang	Toleransi Telat (menit)	Jam Mulai Istirahat	Jam Selesai Istirahat	Action
Shift Utama	08:00	18:00	30 menit	12:00	13:00	[Edit] [Delete]
Tes shift	11:54	00:54	30 menit	15:54	16:54	[Edit] [Delete]

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and includes pagination controls for 'Previous', '1', and 'Next'. The sidebar on the left contains navigation items: Dashboard, News, Master Data, Account, Shift, Jabatan, Absensi, Gaji, Pajak, and Setting. The top navigation bar shows the user's name 'Ling Ling' and the application name 'Absensi'.



Data shift pada perusahaan anda.

Aksi yang anda dapat lakukan pada bagian ini:

- 1 Menambah shift.
- 2 Memperbarui shift yang sudah ada.
- 3 Menghapus shift.

1

Shift: Tambah

+ Tambah Shift

Form tambah shift baru:

- **Toleransi telat:** Toleransi waktu yang anda berikan sebelum karyawan terhitung telat. **Jika tidak ingin menggunakan toleransi telat. Masukkan angka 0.**

Catatan:

- Input dengan simbol * wajib di isi.

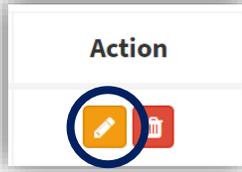
Tambah Data Shift ×

Nama Shift *

Jam Masuk *
Jam Pulang *
Toleransi Telat (menit) *
Jam Mulai Istirahat *
Jam Selesai Istirahat *

Close Simpan

Shift: Edit



Tampilan edit shift

Anda dapat mengganti data tersebut sesuai keinginan anda

Edit Data Shift ×

Nama Shift *

Jam Masuk *

Jam Pulang *

Toleransi Telat (menit) *

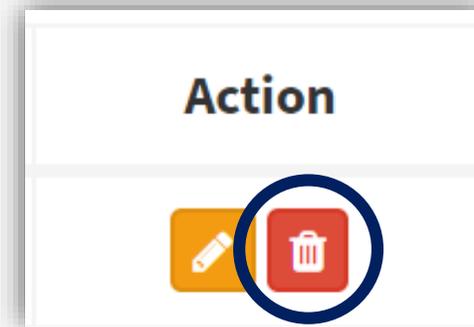
Jam Mulai Istirahat *

Jam Selesai Istirahat *

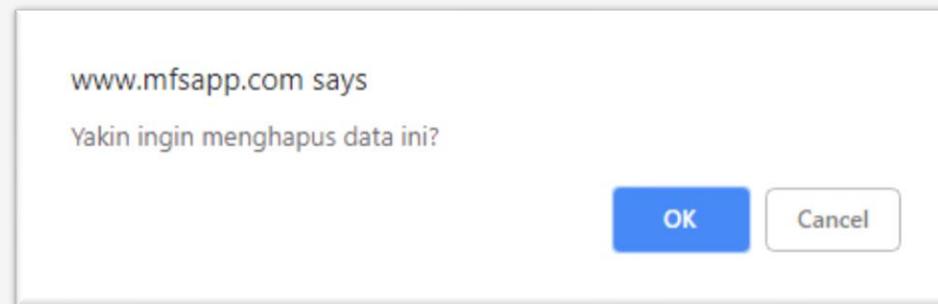
Shift: Hapus

Menghapus account/karyawan:

- 1 Klik tombol **Trash** (Lihat lingkaran hitam).



- 2 Akan muncul popup alert seperti gambar seperti disamping, lalu klik **OK**.



Jabatan

Anda dapat melakukan aksi langsung dari halaman ini:

- 1 Anda dapat menambah jabatan langsung dari **Form Input Jabatan**.
- 2 Untuk edit ketika anda meng-klik tombol pensil maka nama jabatan akan otomatis muncul di **Form Input Jabatan** dan anda dapat mengubah sesuai keinginan anda.
- 3 Hapus data jabatan dengan meng-klik tombol **Trash** (Tong sampah berwarna merah).

The screenshot displays the 'Absensi' web application interface. The main content area is titled 'Data Jabatan' and contains a table with the following data:

ID	Nama Jabatan	Action
4	Karyawan	[Pencil] [Trash]
5	HRD	[Pencil] [Trash]
7	General Manager	[Pencil] [Trash]

To the right of the table is a 'Form Input Jabatan' with a text input field for 'Nama Jabatan', a checkbox labeled 'Saya yakin ingin menambah/merubah', and a 'Simpan' button. The left sidebar shows navigation options like Dashboard, News, Master Data, Account, Shift, Jabatan, Absensi, Gaji, Pajak, and Setting. The footer includes 'Copyright © 2018 PTMFS. All rights reserved.' and 'Absensi 1.0.070818'.

Absensi

The screenshot displays the 'Absensi' application interface. At the top, there is a navigation bar with the user's name 'Ling Ling' and a profile picture. Below this, a sidebar on the left contains navigation options: Dashboard, News, Master Data, Absensi, Data Absensi, Data Ijin, Gaji, Pajak, and Setting. The main content area is titled 'Data Absensi' and contains a 'List Data Absensi' section. This section has a filter bar with dropdown menus for 'ALL', '01-11-2018', '15-11-2018', and 'Status - ALL', along with a 'Find' button. Below the filter bar is a 'Data Table Absensi' section with buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. The table itself has columns for 'Tanggal', 'Jam', 'Nama', 'Level', 'Jabatan', 'Status', 'Location (Lat&Long)', 'Foto', 'Ijin', and 'Action'. The 'Action' column contains a magnifying glass icon for each row. The table shows 10 entries, with the first row highlighted. At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 10 of 120 entries' and a pagination control with 'Previous', '1', '2', '3', '4', '5', '...', '12', and 'Next'.

Tanggal	Jam	Nama	Level	Jabatan	Status	Location (Lat&Long)	Foto	Ijin	Action
15-11-2018	17:00:00	budi karyawan dicoba	MEMBER	Karyawan	OUT	-6.209801, 106.636171	-	-	
15-11-2018	13:00:00	budi karyawan dicoba	MEMBER	Karyawan	BREAKOUT	-6.209801, 106.636171	-	-	
15-11-2018	12:00:00	budi karyawan dicoba	MEMBER	Karyawan	BREAKIN	-6.209801, 106.636171	-	-	
15-11-2018	08:00:00	budi karyawan dicoba	MEMBER	Karyawan	IN	-6.209801, 106.636171	-	-	
15-11-2018	17:00:00	budi	MEMBER	HRD	OUT	-6.209801, 106.636171	-	-	
15-11-2018	13:00:00	budi	MEMBER	HRD	BREAKOUT	-6.209801, 106.636171	-	-	
15-11-2018	12:00:00	budi	MEMBER	HRD	BREAKIN	-6.209801, 106.636171	-	-	
15-11-2018	08:00:00	budi	MEMBER	HRD	IN	-6.209801, 106.636171	-	-	
14-11-2018	17:00:00	budi karyawan dicoba	MEMBER	Karyawan	OUT	-6.209801, 106.636171	-	-	
14-11-2018	13:00:00	budi karyawan dicoba	MEMBER	Karyawan	BREAKOUT	-6.209801, 106.636171	-	-	

Anda dapat melakukan aksi langsung dari halaman ini:

- 1 Melakukan filter data.
- 2 Ekspor data absensi.
- 3 Melihat data absensi secara detail (Lokasi absensi berdasarkan **Google Maps**).

Absensi: Detail

1. Foto absensi

Detail Data Absensi

Home Data Absensi Detail Data Absensi

Location & Photo Detail Data

budi karyawan dicoba
Posted 1 photos - 15-11-2018 17:00



budi karyawan dicoba
karyawan@dicoba.com

Level member

Jabatan Karyawan

Status active

[Kembali ke List Data Absensi](#)

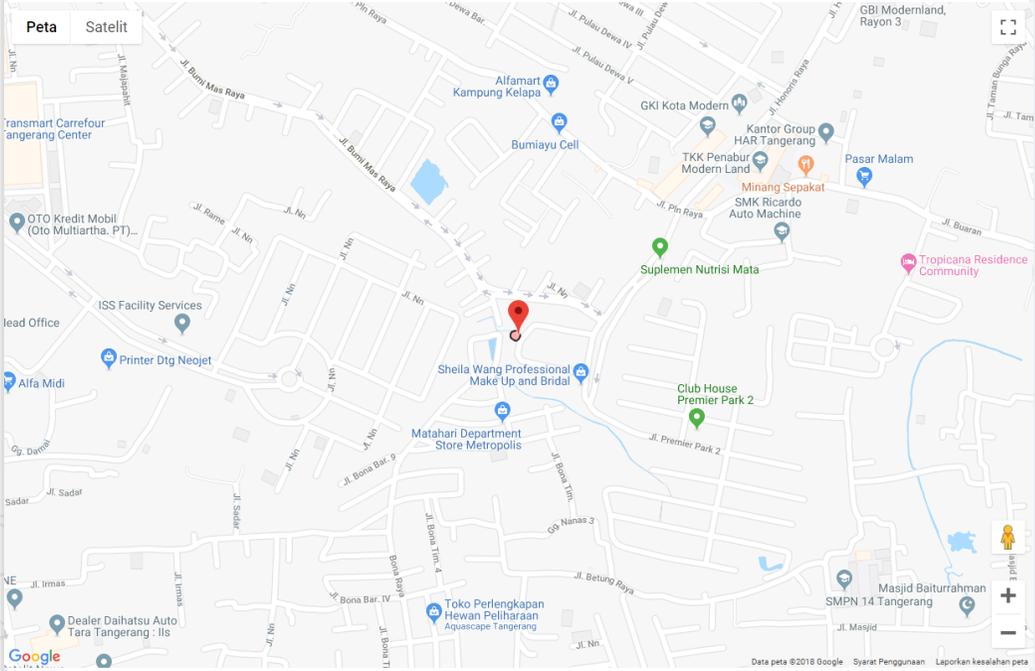
2. Detail Data

Location & Photo	Detail Data
Tanggal & Waktu	15-11-2018 17:00
Nama	budi karyawan dicoba
Status	OUT
Latitude & Longitude	-6.209801, 106.636171
Ijin	

3. Lokasi Absensi pada Maps

budi karyawan dicoba
Location - 15-11-2018 17:00

Peta Satelit



Alfamart Kampung Kelapa

Bumiayu Cell

Sheila Wang Professional Make Up and Bridal

Matahari Department Store Metropolis

Suplemen Nutrisi Mata

Club House Premier Park 2

Alfa Midi

Printer Dtg Neojet

ISS Facility Services

lead Office

OTO Kredit Mobil (Oto Multiartha, PT)

Dealer Daihatsu Auto Tara Tangerang : Iis

Toko Perlengkapan Hewan Peliharaan Aquascape Tangerang

Minang Sepakat SMK Ricardo Auto Machine

Kantor Group HAR Tangerang

Pasar Malam

Masjid Baiturrahman SMPN 14 Tangerang

GBI Modernland, Rayon 3

Tropicana Residence Community

Google

Data peta ©2018 Google Syarat Penggunaan Laporkan kesalahan peta

Ijin

The screenshot shows the 'Absensi' system interface. The main content area is titled 'Data Ijin' and contains a search bar and filter options. A red box highlights the search and filter area. Below this, there are buttons for 'Copy', 'CSV', 'Excel', 'PDF', and 'Print'. The main content area displays a table of leave requests with columns for 'Tgl / Waktu', 'Nama Karyawan', 'Tipe', 'Notes', 'Status', 'Tanggal Mulai', 'Tanggal Selesai', 'Foto', and 'Action'. A red box highlights the 'Action' column. The table contains 10 entries, all with a status of 'waiting'. The footer of the page shows 'Copyright © 2018 PTMFS. All rights reserved.' and 'Absensi 1.0.070818'.

Tgl / Waktu	Nama Karyawan	Tipe	Notes	Status	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Foto	Action
13-11-2018 / 14:36	budi	sakit	asdf	waiting	11-11-2018	11-11-2018	-	[Action]
13-11-2018 / 14:36	budi	sakit	asdf	waiting	11-11-2018	11-11-2018	-	[Action]
13-11-2018 / 14:34	budi	sakit	asdf	waiting	11-11-2018	11-11-2018	-	[Action]
13-11-2018 / 14:30	Ferdian Leonarta	sakit	testing	waiting	13-11-2018	13-11-2018	-	[Action]
13-11-2018 / 14:30	Ferdian Leonarta	sakit	testing	waiting	13-11-2018	13-11-2018	-	[Action]
13-11-2018 / 14:29	Ferdian Leonarta	sakit	testing	waiting	13-11-2018	13-11-2018	-	[Action]
13-11-2018 / 14:29	Ferdian Leonarta	sakit	testing	waiting	13-11-2018	13-11-2018	-	[Action]
13-11-2018 / 14:29	Ferdian Leonarta	sakit	testing	waiting	13-11-2018	13-11-2018	-	[Action]
13-11-2018 / 14:29	Ferdian Leonarta	sakit	testing	waiting	13-11-2018	13-11-2018	-	[Action]
13-11-2018 / 14:29	Ferdian Leonarta	sakit	testing	waiting	13-11-2018	13-11-2018	-	[Action]

Anda dapat melakukan aksi langsung dari halaman ini:

- 1 Melakukan filter data.
- 2 Ekspor data ijin.
- 3 Melakukan persetujuan ijin.

Ijin: Detail

1. Yang membuat ijin

Detail Data Ijin



budi

member@dicoba.com

Level member

Jabatan HRD

Status active

[← Kembali ke List Data Ijin](#)

2. **Keterangan ijin**, Jika anda memilih tidak setuju maka anda harus memberikan alasan mengapa tidak menyetujui ijin tersebut.

Detail Data

Tanggal & Waktu	13-11-2018 - 14:36
Nama Lengkap	budi
Status	WAITING
Tipe	sakit
Tanggal Mulai	11-11-2018
Tanggal Akhir	11-11-2018
Catatan	asdf
Foto	Tidak ada

SETUJU TIDAK SETUJU

[✔ Submit](#)

Gaji – Pengaturan Gaji

Pengaturan Gaji

Copy CSV Excel PDF Print

Search:

Kategori	Status	Nama	Nilai	Keterangan	Urutan	Action
TUNJANGAN	ALLOWANCE	Tunjangan Maem	10%	Makan	4	 
POTONGAN/PENGURANGAN	DEDUCTION	Biaya Jabatan	5%	-	1	 
BPJS-TK	DEDUCTION	Jaminan Pensiun	1%	-	1	-
BPJS-KES	DEDUCTION	Rawat Inap	2%	-	2	-
BPJS-TK	DEDUCTION	Jaminan Hari Tua	1.5%	-	1	-
BPJS-KES	DEDUCTION	Pelayanan Fasilitas	2%	-	3	-

Showing 1 to 6 of 6 entries

Previous 1 Next

Copyright © 2018 PTMFS. All rights reserved. Absensi 1.0.070818

Pengaturan Gaji digunakan untuk membuat tambahan/bonus maupun potongan pada gaji. Anda dapat melakukan:

- 1 Menambah pengaturan gaji.
- 2 Ekspor data pengaturan gaji.
- 3 Memperbarui pengaturan gaji.
- 4 Menghapus pengaturan gaji.

Catatan: Untuk potongan BPJS akan langsung terbuat mengikuti aturan pemerintah.

Gaji – Pengaturan Gaji - Tambah

Tambah Aturan Gaji

Dashboard > Tambah Aturan Gaji

Form Aturan Gaji

Nama

Status

Nilai

 Percent (%)

Keterangan

Saya yakin ingin menambah/merubah

- **Status: Allowance** merupakan penambahan pada gaji. Sedangkan **Deduction**, pengurangan/potongan pada gaji.
- **Nilai:** Dapat anda isi berupa angka rupiah langsung (10000) ataupun dalam persentase (10) tanpa perlu symbol tetapi harus mengklik checkbox di samping.

Gaji – Pengaturan Gaji - Edit

Dashboard > Edit Data Pengaturan Gaji

Edit Data Pengaturan Gaji

Form Data Pengaturan Gaji

Nama *

Tunjangan Maem

Status (Penambahan / Pengurangan) *

Allowance (Bonus / Tunjangan / Penambahan gaji lainnya)

Nilai *

10 Percent (%)

Keterangan

Makan

Saya yakin ingin menambah/merubah

- **Status: Allowance** merupakan penambahan pada gaji. Sedangkan **Deduction**, pengurangan/potongan pada gaji.
- **Nilai:** Dapat anda isi berupa angka rupiah langsung (10000) ataupun dalam persentase (10) tanpa perlu symbol tetapi harus mengklik checkbox di samping.

Gaji – Generate Report Gaji

Generate Report Gaji

Dashboard > Generate Report Gaji

Catatan: Pastikan semua karyawan anda telah mengisi data diri secara lengkap sehingga report gaji dapat terbuat dengan benar. (Jumlah tanggungan, status menikah, dll).

Generate Report Gaji Karyawan

25

November

2018

Generate

Delete

Generate Report Gaji Perusahaan

25

November

2018

Generate

Delete

- Tanggal generate report gaji dapat diganti pada **Setting Web**.
- Anda tinggal memilih bulan dan tahun dan klik generate maka report akan terbuat otomatis.
- Data gajinya akan muncul pada menu **Gaji – Report Gaji**.
- Anda juga dapat menghapus data Report Gaji dengan meng-klik tombol **Delete**.
- Report Gaji Perusahaan merupakan report gaji karyawan yang sudah di **Adjustment**.
- **Semua karyawan harus mengisi data diri lengkap dahulu agar report gaji dapat terbuat, jika tidak maka report gaji tidak akan terbuat.**

Gaji – Report Gaji

Berikut tampilan **report gaji karyawan**.

Untuk melihat bonus, potongan pajak, dan lain-lain anda harus mengklik tombol detail.

The screenshot displays the 'Report Gaji' interface in the Absensi system. The main content area shows a table titled 'List Data Gaji' for the month of October 2018. The table contains two rows of data:

Nama	Jabatan	Jumlah Hari Kerja	Jumlah Lembur	Gaji Bersih	Action
budi karyawan dicoba	Karyawan	25	00:00	Rp. 3.000.000	
budi	HRD	25	00:00	Rp. 9.825.000	

Below the table, it indicates 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and includes navigation buttons for 'Previous', '1', and 'Next'. The sidebar on the left provides navigation options, and the top right corner shows the user profile 'Ling Ling' and the page title 'Report Gaji'. The footer contains the copyright information: 'Copyright © 2018 PTMFS. All rights reserved.' and the version number 'Absensi 1.0.070818'.

Gaji – Report Gaji - Detail

Berikut tampilan **report gaji karyawan** secara detail.
Dapat diekspor menjadi file *.pdf*.

Detail Report Gaji Home > Detail Report Gaji

budi Periode: 26 September 2018 - 25 Oktober 2018

Rincian Gaji

Gaji Pokok > 30 Hari: **Rp. 10.000.000**

Keterangan	Kategori	Nominal	Subtotal
GAJI	Pokok (25 Hari)	Rp. 333.333 / Hari	+ Rp. 10.000.000
GAJI	Lembur (00:00 Jam)	Rp. 50.000 / Jam	+ Rp. 0 (+)
Gaji Bruto			Rp. 10.000.000
TUNJANGAN	Tunjangan Maem	10%	+ Rp. 1.000.000
POTONGAN/PENGURANGAN	Biaya Jabatan	5%	- Rp. 500.000

Perhitungan Pajak

Penghasilan Neto Setahun	Rp. 10.500.000 * 12 Bulan
PTKP (K/3)	Rp. 72.000.000
Penghasilan Kena Pajak Setahun	Rp. 126.000.000 - Rp. 72.000.000 = Rp. 54.000.000
Tarif Pajak Setahun	15% * Rp. 54.000.000 = Rp. 8.100.000
Pajak Bulan Ini	Rp. 675.000

*Jika penghasilan setahun tidak melebihi PTKP maka pajak akan menjadi Rp. 0

Total gaji bersih	Rp. 10.500.000
Pajak bulan ini	Rp. 675.000
Total gaji setelah pajak	Rp. 9.825.000

PDF Print

Pajak

Data ini sudah mengikuti peraturan pemerintah.

The screenshot displays the 'Data Pajak' (Tax Data) section of the Absensi application. The table lists tax data for a user named Ling Ling hrd. The data is organized into three columns: Kode (Code), Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP) (Taxable Income), and Keterangan (Description). The table shows 8 entries, with the first four representing non-taxable income (TK) and the last four representing taxable income (K).

Kode	Penghasilan Tidak Kena Pajak (PTKP)	Keterangan
tk/3	Rp. 67.500.000	PTKP Wajib Pajak Tidak Kawin Tanggungan 3
tk/2	Rp. 63.000.000	PTKP Wajib Pajak Tidak Kawin Tanggungan 2
tk/1	Rp. 58.500.000	PTKP Wajib Pajak Tidak Kawin Tanggungan 1
tk/0	Rp. 54.000.000	PTKP Wajib Pajak Tidak Kawin Tanggungan 0
k/3	Rp. 72.000.000	PTKP Wajib Pajak Kawin Tanggungan 3
k/2	Rp. 67.500.000	PTKP Wajib Pajak Kawin Tanggungan 2
k/1	Rp. 63.000.000	PTKP Wajib Pajak Kawin Tanggungan 1
k/0	Rp. 58.500.000	PTKP Wajib Pajak Kawin Tanggungan 0

Showing 1 to 8 of 8 entries

Copyright © 2018 PTMFS. All rights reserved. Absensi 1.0.070818

Radius Map

Digunakan untuk membuat titik/tempat absensi.

Anda dapat memilih karyawan secara spesifik siapa saja yang dapat absen di suatu area.

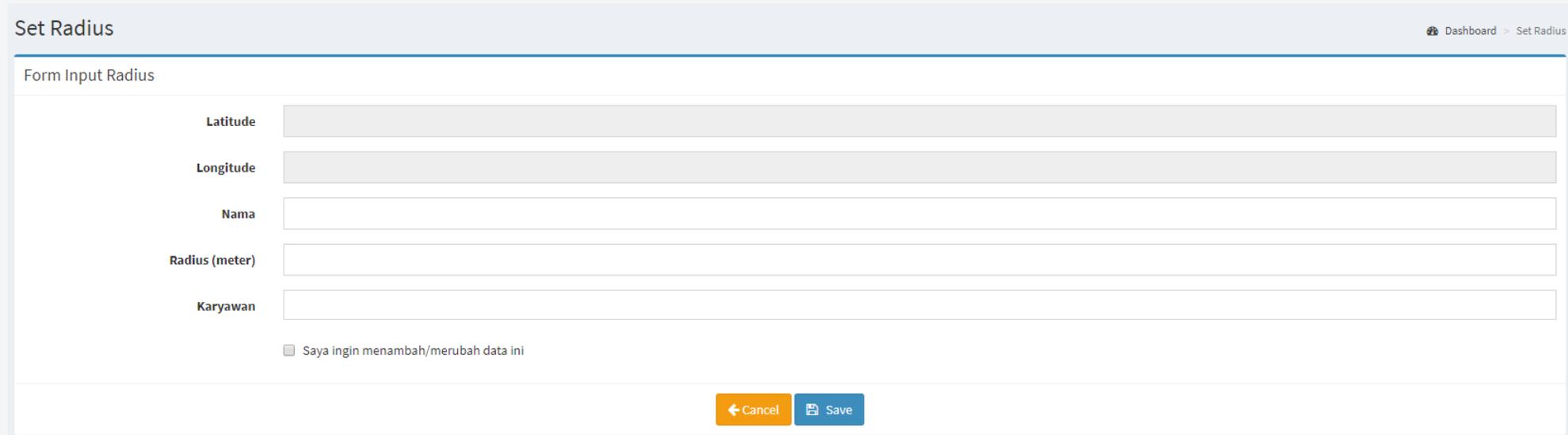
The screenshot shows the 'Data Radius' page in the Absensi system. The page title is 'Data Radius' and it includes a '+ Tambah' button. The table displays the following data:

Nama	Latitude	Longitude	Radius	Karyawan	Action
Summarecon Serpong	-6.239370822906494	106.62857055664063	100	Ling Ling, Tes User, Budi Haryono	[Edit] [Delete]
PT MFS	-6.209810733795166	106.6361312866211	7	Ling Ling, Ibadil karyawan dicoba, Tes User, Adi, Budi Haryono	[Edit] [Delete]
Lippo Karawaci	-6.2368550300598145	106.58191680908203	10	Ferdian Leonard, Ling Ling	[Edit] [Delete]

Showing 1 to 3 of 3 entries

Copyright © 2018 PTMFS. All rights reserved. Absensi 1.0.070818

Radius Map – Tambah - I



Set Radius Dashboard > Set Radius

Form Input Radius

Latitude

Longitude

Nama

Radius (meter)

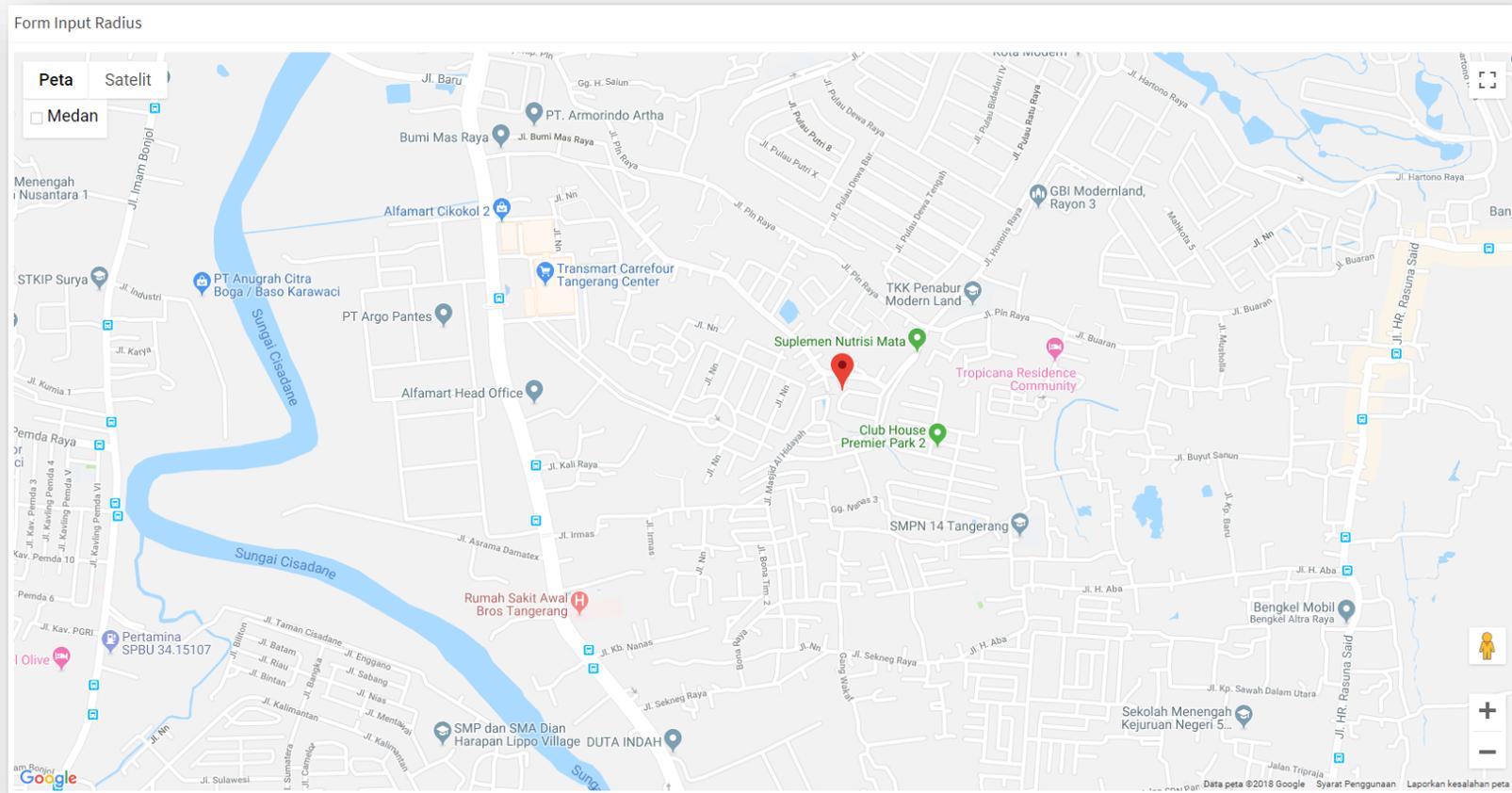
Karyawan

Saya ingin menambah/merubah data ini

Menambah tempat/titik absensi baru:

1. Masukan nama tempat.
2. Radius (meter) : Jarak yang diperbolehkan untuk melakukan absen. (Radius akan terlihat seperti lingkaran).
3. Karyawan: Nama karyawan yang dapat absen dalam tempat/titik tersebut.

Radius Map – Tambah - II



Pilih titik absensi dalam Maps maka titik/tempat radius tersebut akan otomatis terisi ke dalam inputan Longitude & Latitude.

Setting Web

Digunakan untuk merubah pengaturan di website maupun detail perusahaan.

Beberapa hal yang dapat anda rubah:

1. Nama Perusahaan.
2. Skin/layout website.
3. Bidang Usaha.
4. No. Telp Perusahaan.
5. Email Perusahaan.
6. Website Perusahaan.
7. Fax Perusahaan.
8. Alamat Perusahaan.
9. Tanggal Gajian.
10. Logo Perusahaan.
11. UMP Perusahaan.

Absensi Ling Ling

Setting Web Dashboard - Setting Web

Setting Web

Company Name
PT. Tes Dicoba Lagi

Skin Web
Blue

Bidang Usaha
Bidang Peternakan

Kode Daftar
CqUFD

No. Telp
085137943318

Email
tes@dicoba.com

Website
tesdicoba.com

Fax
02164579987

Alamat
Ruko Premiere Park II AA-1

Tanggal Gajian
28

Company Logo *Kosongkan bila tidak ingin merubah logo
Choose File | No file chosen

Logo Saat Ini

PT. MANDEWI FRANGUS SOLUSINDO